**Муниципальное образование «Усть-Бакчарское сельское поселение»**

**Совет Усть-Бакчарского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2015 с. Усть-Бакчар № 36

 **( ред. Решения от от 28.09.2018 № 32, от 26.12.2018 № 45, от 16.06.2022 № 13)**

Об утверждении Положения о проведении

конкурса на замещение вакантных

должностей муниципальной службы

в муниципальном образовании

«Усть-Бакчарское сельское поселение»

 В целях приведения нормативной правовой базы муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Томской области от 11 сентября 2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Уставом муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение»,

**Совет Усть-Бакчарского сельского поселения РЕШИЛ:**

 1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Бакчарское сельское поселение» согласно приложению к настоящему решению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета Усть-Бакчарского сельского поселения от 29.01.2008 № 7 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения».

 3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Бакчарского сельского поселения в сети «Интернет».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения В.Н.Бессмертных

Приложение

к решению Совета

Усть-Бакчарского сельского поселения

от 24.12.2015 № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**«УСТЬ-БАКЧАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» и определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Усть-Бакчарское сельское поселение» (далее – конкурс), а также общее число членов конкурсной комиссии Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения и порядок ее формирования.

 2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает реализацию конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также прав муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

 3. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

**2. Участники конкурса**

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Томской области о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

Не допускается установление, каких бы то ни было, прямых или косвенных ограничений прав граждан на участие в конкурсе или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, а также в связи с наличием обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качествен ограничений, связанных с муниципальной службой.

7. Решение о допуске гражданина для участия в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами поступлению гражданина на муниципальную службу, Администрация Усть-Бакчарского сельского поселения письменно информирует его о причинах отказа в участии в конкурсе в течение 15 дней со дня установления таких обязательств.

**3.**  **Документы, необходимые для участия в конкурсе.**

 9. Для участия в конкурсе гражданин представляет в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения следующие документы:

1. заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; ( в ред. решения совета от 16.06.2022 №13 )
3. паспорт или заменяющей его документ (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс) или надлежащим образом заверенная копия;
4. трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; ( в ред. решения совета от 16.06.2022 №13 )

 5) копию документа об образовании;

 6) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые; ( в ред. решения Совета от 16.06.2022 № 13)

 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации или надлежащим образом заверенная копия;

 8) копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу; ( в ред. решения Совета от 16.06.2022 № 13)

 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу ( в ред. решения Совета от 16.06.2022 № 13)

 - об отсутствии заболевания, препятствующего работе в местности, приравненной к районам Крайнего Севера;

 10) сведения о доходах за год, предшествующий году представления документов для участия в конкурсе, об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов для участия в конкурсе; ( в ред. решения Совета от 16.06.2022 № 13)

 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

 12) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году представления документов для участия в конкурсе.( в ред. решения Совета от 16.06.2022 №16 )

 10. Документы, указанные в подпунктах 3 - 8 пункта 1 настоящей статьи могут быть представлены в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения:

 - в виде копий, которые заверяются должностным лицом органа местного самоуправления администрации поселения, ответственным за прием документов для участия в конкурсе, при предъявлении оригинала;

 - в виде нотариально заверенных копий (копия трудовой книжки может быть заверена организацией по последнему месту работы).

 11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) несоответствия квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, установленным к вакантной должности муниципальной службы;

2) имеющихся ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

3) несвоевременного представления документов для участия в конкурсе;

4) представления документов для участия в конкурсе не в полном объеме.». ( в ред. решения от 16.06.2022 № 13)

 12. Документы, указанные в пункте 9 настоящей статьи, представляются гражданином в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения в течение 20 дней со дня опубликования объявления об условиях конкурса.

 13. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

 14. При несвоевременном представлении документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине, Глава поселения (Глава Администрации) вправе продлить сроки их приема в пределах общих сроков проведения конкурса.

 15. Достоверность сведений, представленных гражданином для участия в конкурсе, подлежит проверке в установленном федеральными законами порядке.

**4. Конкурсная комиссия Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения**

 16. Для проведения конкурса распоряжением Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения образуется конкурсная комиссия в составе 4 человек, действующая на постоянной основе. В составе конкурсной комиссии могут быть включены независимые эксперты.

 17. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлечь на принимаемые конкурсной комиссией решения.

 В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа местной администрации, на который возлагается осуществление части полномочий местной администрации в сельских населенных пунктах, расположенных в поселении, порядок формирования конкурсной комиссии в муниципальном образовании должен предусматривать включение в число ее членов кандидатур, выдвинутых сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.

 18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и члена комиссии.

 19. Заседание конкурсной комиссии считается правомерным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

 20. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

**5. Проведение конкурса**

22. Конкурс объявляется по решению Главы поселения (Главы Администрации) при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы.

 23. Администрация Усть-Бакчарского сельского поселения обеспечивает не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса опубликование объявления об условиях конкурса в печатном издании Усть-Бакчарского сельского поселения «Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения» и на официальном сайте муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение» в сети Интернет: <http://u-bakch.tomsk.ru/>.

 24. В публикуемом объявлении об условиях конкурса в обязательном порядке указываются следующие сведения:

 - наименование вакантной должности муниципальной службы;

 - квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

 - место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением;

 - срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

 - сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;

 - условия конкурса, в том числе информация о методе оценки профессиональных и личностных качеств конкурсантов;

 - сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, адрес электронной почты, электронный адрес сайта Усть-Бакчарского сельского поселения);

 - проект трудового договора.

 25. Конкурс не проводится:

 - при заключении срочного трудового договора;

 - при наличии утвержденного в установленном порядке резерва для замещения вакантной должности в количестве менее пяти человек;

 - при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанной с проведение в Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения организационно-штатных мероприятий в связи с ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

 - при назначении муниципального служащего на иную муниципальную должность в порядке должностного роста по результатам проведенной аттестации; *)*

 - при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы.*.*

 26. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Томской области.

 27. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

 28. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, в том числе документов об образовании, прохождении государственной и/или муниципальной службы, осуществлении иной трудовой деятельности.

 29. По решению Главы поселения (Главы Администрации) конкурсная комиссия может произвести оценку кандидатов на замещение вакантной должности на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

 30. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, при равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Комиссия вправе отобрать для назначения на должность не более двух кандидатов. Председатель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

 31. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членом комиссии, принявшим участие в заседании.

 32. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава поселения (Глава Администрации) может принять решение о проведении повторного конкурса.

 33. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, письменно сообщается о результатах конкурса в течение месяца со дня его завершения.

 34. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в органе местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

 35. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.