**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2025 № 2

с.Усть-Бакчар

Об утверждении Плана работы

Администрации Усть-Бакчарского

 сельского поселения на 2025 год

 В целях осуществления деятельности Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения по решению вопросов местного значения, в соответствии с Уставом Усть-Бакчарского сельского поселения,

 **ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить План работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на 2025 год, согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте муниципального образования «Усть-Бакчарское сельское поселение».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

 Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Е.М.Пчёлкин

 Утвержден

 постановлением администрации

 Усть-Бакчарского сельского поселения

 от 09.01.2025 № 2

План работы

Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный  |
| **1. Организационно-массовая работа** |
| 1 | Взаимодействие с администрацией района, иными организациями и учреждениями |  | Специалисты администрации  |
| 2 | Планерки с работниками администрации | По мере необходимости | Пчёлкин Е.М. |
| 3 |  Организация работы с предложениями, обращениями, жалобами граждан |        постоянно | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А.  |
| 4 | Сведения о  работе с обращениями граждан | 1 раз в год | Бессмертных А.А.  |
| 5 | Организация  и проведение закупок |  согласно плана -графика  закупок | Новокрещенова И.В. |
|  6 | Об обеспечении противопожарной безопасности в населенных пунктах сельского поселения |    постоянно | Пчёлкин Е.М. |
|  7  | Об исполнении полномочий по составлению протоколов об административных нарушениях на территории поселения |     постоянно | Пчёлкин Е.М.Новокрещенова И.В.Матвеева Т.М.Симонженкова Н.Ю. |
| 8 | О развитии массовой физической культуры и  спорта на территории поселения | постоянно | Ильиных С.П. |
| 9 | Участие специалистов администрации  поселения        в постоянно действующих семинарах и курсах,  организуемых районной администрацией                        | В течение года | Бессмертных А.А.  |
| 10 | Организация и проведение сходов граждан. | в течение года по плану | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А |
| 11 | Проведение заседаний Совета сельского поселения | не менее 1 раза в 3 месяца | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А |
| 12 | Проведение работы по противодействию коррупции | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 13 | Организация массовых праздников:- День Пожилого человека;- День матери;- Новогодний праздник. | 1 октябряноябрь31 декабря | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А. |
| 14 | Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления | по мере необходимости | Новокрещенова И.В. |
| 15 | Оказание помощи в подготовке документов, необходимых для регистрации в центре занятости населения | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 16 | Оказание помощи в подготовке документов, необходимых для субсидирования на возмещение части затрат по приобретению техники, оборудования , преобретения КРС ведущих ЛПХ | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 17 | Об осуществлении муниципального контроля на территории поселения. | по мере необходимости | Бессмертных А.А. |
| 18 | Выездная работа работников администрации сельского поселения  | еженедельно |  Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А. |
| 19 | Регистрация имущества и земельных участков в регистрационной службе. | в течение года | Новокрещенова И |
| 20 | Осуществление работы по наполнению сайта администрации сельского поселения информационными ресурсами. | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 21 | Проведение разъяснительной работы с молодежью по выявлению и предупреждению терроризма и экстремизма | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 22 | Рейды в неблагополучные семьи с детьми | в течение года | Бессмертных А.А. |
| 23 | Организация работы с населением по совершению нотариальных действий | в течение года | Бессмертных А.А. |
| 24 | Организация работы жилищной комиссии в поселении по учету нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан, детей-сирот  | в течение года | Бессмертных А.А. |
| 25 |  Организация общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин | в течение года | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А.. |
| **2. Работа с НПА** |
| 2.1 | Подготовка муниципальных правовых актов Усть-Бакчарского сельского поселения  | в течение года | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А. |
| 2.2 | Принятие административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг Администрацией Усть-Бакчарского сельского поселения | в течение года | Пчёлкин Е.М.Бессмертных А.А. |
| 2.3 | О внесении изменений и дополнений в Устав Усть-Бакчарского сельского поселения  | в течение года по мере необходимости |  Бессмертных А.А. |
| 2.4 | Приведение в соответствие с законодательством административные регламенты (от 18.07.2019 №184 «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ»,  | в течение года |  Бессмертных А.А. |
| 2.5 | Внесение изменений в муниципальные программы. | по мере необходимости | Борзенкова Е.Н. |
| **Бюджетно-финансовая работа** |
| 2.1 | Внесение изменений в бюджет Усть-Бакчарского сельского поселения на 2025 год. | в течение года | Борзенкова Е.Н. |
| 2.2 | Об итогах исполнения бюджета сельского поселения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев. | в течение года | Борзенкова Е.Н. |
| 2.3 | Подготовка, формирование и утверждение бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годах. | декабрь | Борзенкова Е.Н. |
| 2.4 | Контроль за расходами, предусмотренные сметой расходов | постоянно | Борзенкова Е.Н. |
| 2.5 | Вести работу с налогоплательщиками по уплате налогов в срок | постоянно | Борзенкова Е.Н. |
| 2.6 | Анализировать состояние и возможность увеличения доходной части бюджета поселения | постоянно | Борзенкова Е.Н. |
| 2.7 | Продолжить работу по недоимке налогов | постоянно | Борзенкова Е.Н. |
| 2.8 | Ежеквартальный анализ исполнения бюджета поселения |  | Борзенкова Е.Н. |
| 2.9 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | январь  | Панина Е.АСимонженкова Н.ЮКовалева Н.А.Матвеева Т.М. |
| **3. Планирование работ по благоустройству, ремонту** |
| 3.1 | Продолжить работы по освещению населенных пунктов | в течение года | Пчёлкин Е.М. |
|  15 | Проведение экологических субботников по санитарной уборке   территорий Усть-Бакчарского сельского поселения |  май | Пчёлкин Е.М.Панина Е.АСимонженкова Н.ЮКовалева Н А.Матвеева Т.М |
| 3.5 | Контроль за выполнением договорных обязательств в зимнее время | ноябрь-февраль | Пчёлкин Е.М |
| 3.8 | Ликвидация несанкционированных свалок |  в течении года | Пчёлкин Е.М |
| 3.9 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и др.материалов | в течение года | Пчёлкин Е.М.Панина Е.АСимонженкова Н.ЮКовалева Н А.Матвеева Т.М |
| 3.10 | Организация работы по ремонту дорог в населенных пунктах поселения. | в течение года | Пчёлкин Е.М |
| **4. Мероприятия по обеспечению первичных мер пожарной безопасности** |
| 4.1 | Опашка с. Гореловка, с. Лось-Гора, с. Третья Тига, д. Мостовая, с. Усть-Бакчар,п. Новые Ключи, с. Черемхово в противопожарных целях | октябрь | Пчёлкин Е.М |
| **5. Организация контроля исполнения** |
| 5.1 | Вести учет входящей и исходящей корреспонденции | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 5.2 | Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки  | по мере поступления | Бессмертных А.А. |
| 5.3 | Подготовка постановлений, распоряжений, контроль за исполнением | постоянно | Бессмертных А.А. |
| 5.5 | Подготовка и сдача отчетов, сведений:- военкомат;- УФМС;- статистика;- налоговая;- администрация района;- управление соц.защиты | ежемесячноеженедельнов установленные сроки1 раз в 10 днейпо требованиюпо требованию |  Панина Е.А.Симонженкова Н.ЮКовалева Н А.Матвеева Т.М |
| **6. Мероприятия по формированию архивных фондов** |
| 6.4 | Произвести списание документов по акту, не подлежащих хранению. | Ноябрь  | Бессмертных А.А. |
| 6.5 | Произвести проверку состояния дел по личному составу. | ноябрь  | Бессмертных А.А. |