АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЧАИНСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Постановление**

05.08.2019 с.Усть-Бакчар № 45

О комиссии по осмотру жилых помещений

муниципального жилищного фонда

муниципального образования

"Усть-Бакчарскоесельское поселение"

 для определения потребности в

проведении капитального и текущего

 ремонта

 В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселение",решением №2 от 27.04.2006 г. «О порядке распоряжения и управления имуществом, находящимся в собственности Усть-Бакчарского сельского поселения»

  ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по осмотру жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Усть-Бакчарское сельское поселение для определения потребности в проведении капитального и текущего ремонта в следующем составе:

|  |  |
| --- | --- |
| председатель комиссии - |  Главы Администрации поселения |
| заместитель комиссии - | Управляющий делами поселения |
| Члены комиссии: -  | специалист 1 категорииАдминистрации поселенияАдминистратор с.ГореловкаАдминистратор с.ВаргатерАдминистратор с.Бундюр |

2. Утвердить Положение о комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

 4. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в официальных ведомостях Усть-Бакчарского сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения.

И.о. Главы Администрации Усть-Бакчарского

сельского поселения                                В.В.Гладнева

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации

муниципального образования

Усть-Бакчарское сельское поселение

от 05.08. 2019 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии  по  осмотру жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования " Усть-Бакчарское сельское поселение"   для определения потребности в проведении капитального и текущего ремонта

1.Общие положения

1.1. Комиссия по  осмотру жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселени"е  для определения потребности в проведении капитального и текущего ремонта (далее по тексту - Комиссия) создается с целью определения потребности и объемов капитального и текущего ремонтов жилых помещений.

1.2.  В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, строительными, санитарными нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда и настоящим Положением.

2.Основные функции  и порядок работы Комиссии

2.1. К основным функциям Комиссии относятся:

- проведение осмотра жилого помещения на предмет необходимости проведения капитального либо  текущего ремонта жилого помещения;

- определение неисправностей и повреждений, устранение которых требует проведения капитального ремонта;

- уточнение объемов  работ по текущему ремонту жилого помещения.

2.2. Осмотр помещений проводится на основании заявления собственника жилого помещения, либо нанимателя.

Заявление по осмотру жилого помещения направляется в адрес Администрации муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселение".

2.3. Заявитель либо его представитель вправе присутствовать при осмотре жилого помещения лично. О дате осмотра жилого помещения секретарь Комиссии сообщает заявителю за 3 дня до назначенной даты.

2.4. Члены комиссии присутствуют на заседании лично. В случае невозможности присутствия на заседании члена комиссии по уважительным причинам (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия делегируются лицу, исполняющему обязанности данного должностного лица

2.5. По результатам работы комиссия правомочна, принимать одно из следующих решений:

1) объект  находится  в  удовлетворительном  состоянии  и  нуждается только в текущем ремонте;

2) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта жилого помещения с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения;

3) о нецелесообразности проведения капитального ремонта.

2.6. Решение комиссии оформляется актом осмотра жилого помещения (Приложение 1).

2.7. Решение комиссии является основанием для осуществления действий необходимых для проведения капитального либо текущего ремонта жилого помещения муниципального образования "Усть-Бакчарское сельское поселение".

Проведение текущего ремонта жилого помещения является обязанностью нанимателя жилого помещения.

Проведение капитального ремонта жилого помещения является обязанностью собственника жилого помещения.

2.8. При принятии комиссией решения о необходимости проведении капитального ремонта акт осмотра жилого помещения должен содержать указание на необходимость проведения данного ремонта, а также перечень необходимых работ.

2.9. Акт осмотра жилого помещения подписывается всеми членами комиссии.

**Приложение №1 к**

**положению от 05.08.2019 № 45**

**АКТ**

**осмотра жилого помещения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  |  |
|  |  |  | (дата) |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в составе:

 Председатель комиссии**:**

*(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)*

*Секретарь комиссии:*

 *члены комиссии:*

произвела осмотр жилого помещения:

(Ф.И.О. и адрес –нанимателя жилого помещения)

и составила настоящий акт осмотра:

(адрес, площадь, год ввода в эксплуатацию)

Описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории:

 Сведения о предстоящем ремонте жилого помещения:

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

-

Председатель межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
|  Секретарь комиссии: |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Члены комиссии: |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 (подпись) (Ф.И.О.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |