**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2020 № 48

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения «Усть-Бакчарского сельского поселения» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Бакчасркое сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчасркого сельского поселениясведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 11.12.2018 № 105 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Усть-Бакчарского сельского поселения.

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения Е.М. Пчёлкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.06.2020 № 46

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком регулируется представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учрежденияУсть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%90%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F%2005.2020%20%281%29.doc#Par2) и [3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%90%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F%2005.2020%20%281%29.doc#Par4) настоящего Порядка, представляются в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения*.*

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены
какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%90%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F%2005.2020%20%281%29.doc#Par4) настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%93%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%9C%D0%90%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85%20%D0%9C%D0%A3%D0%9F%2005.2020%20%281%29.doc#Par2) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Усть-Бакчарского сельского поселения*.*