**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЧАИНСКОГО РАЙОН ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.06.2020 № 48

Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения «Усть-Бакчарского сельского поселения» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Усть-Бакчасркое сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчасркого сельского поселениясведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 11.12.2018 № 105 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Усть-Бакчарского сельского поселения.

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения Е.М. Пчёлкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 17.06.2020 № 46

Порядок

предоставления лицом, поступающим на должность руководителя учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком регулируется представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учрежденияУсть-Бакчарского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Бакчарского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256080A87101A760CAE9C53076804ABACBE879D186143A7FA9e8x0H) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](file:///C:\Users\user\Desktop\Главам%20по%20МА%20сведения%20о%20доходах%20МУП%2005.2020%20(1).doc#Par2) и [3](file:///C:\Users\user\Desktop\Главам%20по%20МА%20сведения%20о%20доходах%20МУП%2005.2020%20(1).doc#Par4) настоящего Порядка, представляются в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения*.*

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены   
какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](file:///C:\Users\user\Desktop\Главам%20по%20МА%20сведения%20о%20доходах%20МУП%2005.2020%20(1).doc#Par4) настоящего Порядка.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](file:///C:\Users\user\Desktop\Главам%20по%20МА%20сведения%20о%20доходах%20МУП%2005.2020%20(1).doc#Par2) настоящего Порядка.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=7C2C3D7CE8D5F6D3EB4A86ABCBFEDD256885A57C07A43DC0E19C3C748745E5DCEF30DD87143A7FeAxEH), составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе Усть-Бакчарского сельского поселения*.*