**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

 **«УСТЬ-БАКЧАРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

00.04.2020 с. Усть-Бакчар № 00

Чаинского района

О рассмотрении протеста прокурора

 Чаинского района от 19.03.2020 № 20-2020

Рассмотрев протест прокурора Чаинского района от 19.03.2020 № 20-2020 на постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 11.12.2018 № 105 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Протест прокурора Чаинского района о 19.03.2020 № 20-2020 на постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 11.12.2018 № 105 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» удовлетворить.

2. В постановление Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения от 11.12.2018 № 105 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» внести следующие изменения:

1. 1. в пункт 7 второй абзац заменить:

- слова «...10 рабочих дней » на слова «... одного месяца».

1.2. в пункт 7 третий абзац заменить:

- слова «... трех месяцев» словами « ...одного месяца».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Официальные ведомости Усть-Бакчарского сельского поселения» и размещению на официальном сайте Усть-Бакчарского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 4. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Е.М. Пчёлкин

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2018 г. N 105

*( в ред .постановления от 00.04.2020 №00)*

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ,

ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА

(СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

На основании статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", Устава муниципального образования " Усть-Бакчарское сельское поселение» постановляю:

1.Утвердить [Положение](#P39) о представлении гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальных ведомостях Усть-Бакчарского сельского поселения и и размещению на официальном сайте .

4. Управляющему делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения направить настоящее постановление руководителям муниципальных учреждений, учредителями которых является Администрация Усть-Бакчарского сельского поселения.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на управляющего делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

Глава Усть-Бакчарского

 сельского поселения В.Н.Бессмертных

Приложение 1

к постановлению

Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

От 11.12.2018 N 105

*( в ред .постановления от 02.04.2020 №27)*

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПОСТУПАЮЩИМИ НА ДОЛЖНОСТЬ

РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ

О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГА (СУПРУГИ) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 29.12.2012 N 280-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", возлагается на гражданина, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, и на руководителя муниципального учреждения.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) в Администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения управляющему делами..

7. В случае если гражданин при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения или руководитель муниципального учреждения обнаружили, что в представленных ими представителю нанимателя (работодателю) сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца *( в ред. постановления от 02.04.2020 №27)* после подачи работодателю документов, необходимых для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

Руководитель муниципального учреждения может представить уточненные сведения в течение одного месяца (*в ред. постановления от 02.04.2020 №27)* после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта](#P52) 4 настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характер супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации Усть-Бакчарскрого сельского поселения.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения и руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения, размещаются на официальном сайте Администрации Усть-Бакчарского района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не поступил на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки и их копии возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.