АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-БАКЧАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

 11.01.2018г. № 2

О плане работы Администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения

на первое полугодие 2018 год

 В  соответствии с Федеральным  Законом  «Об общих  принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  от 06.10.2003г. № 131-ФЗ   и  регламентом работы    администрации  Усть-Бакчарского   сельского   поселения, рассмотрев проект плана работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на 2018 год, руководствуясь Уставом муниципального образования «Усть-Бакчарскрое сельское поселение»,

1. Утвердить План работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на первое полугодие 2018 год, согласно приложению.

2. Допускается корректировка плана работы Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения на первое полугодие 2018 года в процессе его исполнения.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Управляющего делами Администрации Усть-Бакчарского сельского поселения

Глава Усть-Бакчарского

сельского поселения В.Н. Бессмертных

Приложение к

распоряжению администрации

Усть-Бакчарского сельского поселения

от  11.01.2018  № 2

ПЛАН

работы администрации Усть0-бакчарского сельского поселения

на первое полугодие 2018 года

 1**.Вопросы к рассмотрению у главы Усть-Бакчарского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****исполнители** |  |
| 1 | Закладка новых похозяйственных книг Усть-Бакчарского сельского поселения на 2018-2022 годы по нормативам, установленных Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 11.10.10 г.  № 345 | январь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н.,Управляющий делами администрацииГладнева В.В . |   |
| 2 | Предоставление статистических данных и сведений. Сдача отчетов за 2017 год. |      январь |  специалисты администрацииУсть-Бакчарского сельского поселения |   |
| 3 | Об участии администрации поселения в предупреждении и ликвидации  чрезвычайных ситуаций на  территории Усть-Бакчарского сельского поселения | январь | глава Усть-Бакчарского сельского поселенияБессмертных В.Н,  |   |
| 4 | Анализ недоимки местных налогов. Работа с населением по уплате налогов и сборов | январь |  Ведущий специалист администрацииБорзенкова Е.Н |   |
| 5 | О содействии участковым избирательным комиссиям в проведении выборов 18 марта 2018года | февраль | глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н.,управляющий делами администрации Гладнева В.В. |   |
| 6 | Об отчете главы поселения перед населением и депутатами Совета Усть-Бакчарского сельского поселения  | Февральмарт | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных.  |   |
| 7 | Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения  в границах поселения | февраль | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 8 | Организация работ по освещению улиц в населенных пунктах  в темное время суток |  февраль | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 9 | Анализ реестра муниципального имущества. Инвентаризация объектов. |  февраль | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 10 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения | февраль | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 11 | Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации Усть-Бакчарского  сельского поселения  и членов их семей |  март | Управляющий делами администрацииГладнева В.В |   |
| 12 | О мероприятиях по первичному воинскому учету граждан на территории поселения | март | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.НСпециалист по первичному воинскому учету Панина Е.А. |   |
| 13 | О  работе  с нормативно- правовыми актами с целью внесения изменений и дополнений  в соответствии с  действующим законодательством  РФ  |  март | Управляющий делами администрацииГладнева В.В |   |
| 14 | Проведения месячника по санитарной очистке территорий поселения |  апрель | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 15 | Организация работ по водоснабжению на территории поселения |  апрель | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 16 | Об организации культурного досуга и обеспечение жителей поселения услугами  организаций культуры | апрель | Глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н |   |
| 17 | О предоставлении качественных муниципальных услуг населению Усть-Бакчарского сельского поселения | апрель | Управляющий делами администрацииГладнева В.В |   |
| 18 | О соблюдении Правил благоустройства территорий населенных пунктов жителями поселения | апрель | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  В.Н.Бессмертных |   |
| 19 | О подготовке и проведении празднования годовщины победы в Великой отечественной войне 1941-1945г. на территории Усть-Бакчарского сельского поселения | май | глава Усть-Бакчарского сельского поселения,директора СДК  с. Усть-Бакчар, Гореловка, Нижняя Тига, Варгатер, Бундюр.  |   |
| 20 | Взаимодействие с правоохранительными органами по контролю и  предотвращению неблагоприятных случаев на территории  поселения  | май | глава Усть-Бакчарского сельского поселенияБессмертных В.Н |   |
| 21 | О работе межведомственной комиссии при администрации Усть-Бакчарского сельского поселения по обследованию помещений на факт жилого- нежилого | май | глава Усть-Бакчарского сельского поселения Бессмертных В.Н. |   |
| 22 | О наполняемости официального сайта администрации Усть-Бакчарского сельского поселения в сети Интернет | июнь | Управляющий делами администрацииГладнева В.В |   |
| 23 | Участие в профилактике экстремизма и терроризма  на территории поселения | июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения  Бессмертных В.Н.,директора   СДК,  по согласованию -руководители учреждений и организаций |   |
| 24 | Об участии администрации Усть-Бакчарского сельского поселения в конкурсе «Лучшее муниципальное образование» | июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |   |
| 25 | О работе  с гражданами, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков | июнь | Специалист 2 категории администрации  Голдовская С.А |   |
|   |  **2. Вопросы  администрации поселения** |
| 1 | Годовой отчет об исполнении бюджета Усть-Бакчарского сельского поселения за 2017 год | январь | Ведущий специалист администрации Борзенкрова Е.Н |
| 2 | О работе с административными регламентами по  предоставлению муниципальных услуг | весь период | Управляющий делами администрации Гладнева В.В. |
| 3 | О присвоении адресов объектам недвижимости | весь период | Специалист 2 категории администрацииГолдовская С.А |
| 4 | Своевременное предоставление отчетов  и сведений в  администрацию Чаинского муниципального района и структурные организации Чаинского района | весь период |  работники администрациипоселения  |
| 5 | О составлении паспорта Усть-Бакчарского сельского поселения | июнь | Управляющий делами администрацииГладнева В.В. |
| 6 | Взаимодействие с налоговыми органами по реестру налогоплательщиков  и   работа с населением по  уплате местных налогов и сборов  на территории поселения | июнь | Ведущий специалист администрации поселенияБорзенкова Е.Н. |
| 7 | О  проведении разъяснительной работы  среди населения и оформление документов о признании нуждающимися в жилых помещениях и постановки на жилищный учет | весь период | Специалист 1 категории администрацииПаранина Е.В. |
| 8 | Об исполнении бюджета Усь-Бакчарского сельского поселения в 2018 году,своевременное внесение изменений и дополнений в бюджет Усть-Бакчарского сельского поселения | весь период | Ведущий специалист администрации поселенияБорзенкова Е.Н. |
| 9 | Организационная работа по учету и  постановке граждан, пребывающих в запасе на территории поселения | весь период | инспектор по воинскому учету и бронированию граждан  Панина Е.А. |
| 10 | О работе с обращениями граждан в администрацию Усть-Бакчарского сельского поселения | весь период | Управляющий делами администрацииГладнева В.В. |
| 11 | Выдача населению справок, выписок из похозяйственных книг поселения и прочих документов по запросу | весь период | Управляющий делами администрацииГладнева В.В. |
| 12 | Взаимодействие с уголовно-исполнительной инспекцией по осужденным к обязательным работам | по меренеобходи-мости | Управляющий делами администрацииГладнева В.В. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**3. Планируемые мероприятия на территории Усть-Бакчарского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные****Исполнители** |
| 1. | Проведение оперативных совещаний у главы Усть-бакчарского сельского поселения  | еженедельно | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 2 | Проведение публичных слушаний в Усть-Бакчарского сельском поселении |  январь- июнь |   глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 3 | Участие в проведении  приема граждан в администрации поселения ответственными  работниками  администрации Чаинского муниципального района |  февраль-июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 4 | Проведение собраний граждан в Усть-Бакчарском сельском поселении по возникающим вопросам |  февраль-июнь | глава Усть-Бакчарского сельского поселения |
| 5. 12 3  4    5 6 | Принять участие в организации и проведении мероприятий:День  защитников ОтечестваМеждународный женский  День 8 МартаПо благоустройству  и озеленению населенных пунктов Усть-Бакчарского сельского поселенияМитинг и возложение венков к памятникам погибшим воинам в Великой отечественной войне в с. Варгатер, Усть-Бакчар, Гореловка, БундюрМеждународный День защиты детейОрганизация и проведение спортивных мероприятий:соревнования по настольному теннису,соревнования по футболу |   23 февраля8 марта 1-30 апреля   8-9 мая   1 июня весь период |   директора сДК      |